



Avant de louer, d'acheter ou d'occuper un espace commercial ou industriel, ou encore d'opérer une entreprise commerciale dans votre résidence, assurez-vous d'abord que la réglementation municipale et le zonage permettent l'usage que vous comptez faire de l'endroit. Pour cela, vous devez vous procurer un certificat d'occupation. Un certificat d'occupation est un document qui indique les usages ou activités autorisés en vertu du règlement de zonage en vigueur à sa date de délivrance.

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR DU PERMIS

Nom :		Fonction / titre :	
Adresse :			
Ville, province :		Code postal :	
Tél. :	Téloc. :	Cell. :	
Courriel :			

IDENTIFICATION ET EMPLACEMENT DE L'ENTREPRISE

Nom de l'entreprise :		
Adresse :	Local :	Code postal :
Tél. :	Téloc. :	
Courriel :		
Site Internet :	Facebook :	
Numéro d'immatriculation (NEQ) :		
Description des activités de l'entreprise:		

IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE DE L'ENTREPRISE

Nom :		
Adresse :		
Ville, province :		Code postal :
Tél. :	Téloc. :	
Courriel :		

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE RESPONSABLE DE L'ENTREPRISE

cochez ici s'il s'agit de la même personne que le propriétaire de l'entreprise

Nom :		Fonction :	
Adresse :			
Ville, province :		Code postal :	
Tél. :	Téloc. :	Cell. :	
Adresse de correspondance		<input type="checkbox"/> cochez ici s'il s'agit de la même adresse que l'entreprise	
Adresse :			
Ville, province :		Code postal :	
Courriel :			

TYPE DE CERTIFICAT DEMANDÉ

<input type="checkbox"/> Nouvelle entreprise	<input type="checkbox"/> Déménagement <i>(Complétez aussi le formulaire Résiliation)</i>
<input type="checkbox"/> Usage additionnel (description) :	
<input type="checkbox"/> Changement dans la déclaration d'immatriculation	
<input type="checkbox"/> Changement de propriétaire ou d'administrateur	



DESCRIPTION DE L'OCCUPATION

<input type="checkbox"/> Commerce permanent	<input type="checkbox"/> Commerce temporaire
Date d'occupation : <i>année / mois / jour</i>	
Nombre d'employés :	
<input type="checkbox"/> Propriétaire occupant	<input type="checkbox"/> Locataire avec bail
Date de début du bail : <i>année / mois / jour</i>	Durée du bail :
Loyer mensuel : , \$	Superficie du local :
Emplacement	
<input type="checkbox"/> Sous-sol	<input type="checkbox"/> Rez-de-chaussée
<input type="checkbox"/> Étage	Spécifiez :

AFFICHAGE ET AMÉLIORATION DU BÂTIMENT

Comptez-vous installer une enseigne pour annoncer votre établissement? Oui Non
 → Si oui, veuillez compléter une demande de certificat d'autorisation à cet effet.

Apporterez-vous des modifications au local ou au bâtiment? Oui Non
(rénovation, transformation, agrandissement)
 → Si oui, veuillez compléter une demande de permis à cet effet.

PIÈCES ET DOCUMENTATION EXIGÉES

- Copie du bail;
- Si le demandeur est un mandataire, fournir une lettre/résolution autorisant le mandataire à signer la demande;
- Frais relatifs à la demande (payables par chèque à : Ville de Châteauguay) :

<i>Usage additionnel au groupe « HABITATION » (H)</i>	50,00\$
<i>Organisme à but non lucratif (OBNL OU OSBL)</i>	50,00\$
<i>Occupation dans la classe d'usages C1*, C2*</i>	75,00\$
<i>Occupation dans la classe d'usages C1**, C2**, C3, C4, I1, I2, A1, U1 et P1</i>	400,00\$
<i>Changement de local (avec certificat valide)</i>	35,00\$
<i>Changement dans la déclaration d'immatriculation (administrateurs)</i>	35,00\$

* À l'exception des usages 5811 (Restaurant), 5812 (Restaurant avec salle de réception ou de spectacle non érotique) ou 5825 (Brasserie) dont l'usage précédent du local n'était pas un des usages 5811, 5812 ou 5825;

** S'applique seulement aux usages 5811 (Restaurant), 5812 (Restaurant avec salle de réception ou de spectacle non érotique) ou 5825 (Brasserie) dont l'usage précédent du local n'était pas un des usages 5811, 5812 ou 5825.

NOTE :

Le fonctionnaire responsable du dossier se réserve le droit d'exiger tout autre document lui permettant de s'assurer de la conformité de la demande.

Le fonctionnaire responsable traitera la demande uniquement lorsque celle-ci sera complète et que tous les documents exigés auront été fournis.

DÉLAI DE TRAITEMENT :

Il faut prévoir un délai d'environ trois semaines afin de permettre à la Division inspection et permis d'analyser le dossier et au Service de sécurité-incendie de procéder à une inspection de conformité des lieux.

DÉCLARATION

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la présente demande. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin, le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas un permis ou un certificat d'autorisation.

Signature : _____ Date : _____ *année / mois / jour*